



« **Assistant ADV (H/F)** »

Alternance sur BIOT - Sophia Antipolis

Présentation de la Société

Depuis 2001, Neoditel est une société spécialisée en gestion et optimisation des moyens de télécommunications des ETI et grandes entreprises françaises. Nos services concernent à la fois la téléphonie fixe, les mobiles, les réseaux data/WAN, la téléconférence, etc. Nous réalisons aussi des projets internationaux.

Pour produire ces prestations, la production se divise en deux équipes : les Analystes Télécoms (consultants) et les gestionnaires du Service Desk (support-client).

Les analystes sont les personnes en charge des activités technico-financières d'Audit et de Pilotage financier (contrôle des factures, préconisations d'économies, reporting synthétique) des télécommunications de nos clients.

Les membres du Service Desk prennent en charge les demandes et incidents de nos clients et les gèrent en interaction avec les opérateurs télécoms.

Pour encadrer ces prestations, nous disposons de deux services : Commercial et Administratif/Financier.

Les commerciaux ont la principale mission de rapporter des clients et de les fidéliser.

Le service administratif intervient lui auprès de tous les acteurs d'une entreprise. Un bon suivi de nos clients sur l'aspect facturation et contractuel, de nos fournisseurs pour assurer un bon partenariat mais aussi de nos collaborateurs afin qu'ils puissent s'investir au mieux sans se soucier de la logistique.

A part cela, Neoditel est une société jeune d'esprit, malgré ses 21 ans d'ancienneté, avec un esprit positif, de fortes compétences mais exprimées en toute simplicité, d'où notre devise interne : « La performance dans la simplicité ».

Nos objectifs sont aussi bien la performance que l'épanouissement des salariés.

En vous accueillant en alternance dans notre entreprise, nous prenons l'engagement de vous accompagner dans votre apprentissage et de contribuer à votre connaissance aussi bien de la vie d'entreprise que du métier auquel nous vous formerons.



Descriptif de la Mission

Le développement de notre entreprise et les perspectives de croissance sur le marché de la téléphonie d'entreprise, nécessitent d'étoffer notre équipe commerciale, avec notamment un Assistant ADV (H/F).

L'Assistant ADV (H/F) est un support important pour toute l'équipe commerciale, dans la gestion quotidienne de la relation clients. Il/Elle est une aide précieuse pour l'équipe commerciale.

Nous serons heureux d'accueillir un(e) candidat(e) motivé(e) dans une ambiance ensoleillée, chaleureuse, bienveillante.

Profil recherché

Profil idéal Etudiant(e) en Commerce

Niveau minimum BTS MUC ou équivalent

Compétences requises

Compétences professionnelles : excellente expression orale et écrite, sens de l'organisation, bon relationnel, rigueur, autonomie et discrétion, polyvalence, force de proposition.

Outils-métier : maîtrise de Microsoft Office (surtout Excel et Word), Outlook, Teams, Internet

Savoir-être : communicant(e), motivé(e), esprit d'équipe, dynamique et... ayant le sens de l'humour 😊

Description des tâches

- Accueil téléphonique : points d'entrée des demandes au Commerce
- Suivi des demandes clients, relais pour toute demandes commerciales reçues via les services internes ou par Internet
- Aide à la rédaction des devis, envois, relances clients
- SAV : recueil et traitement des demandes
- Suivi facturation en coordination avec la Direction Financière
- Prise de rendez-vous pour la team Commerce (réunions physiques ou visio, déjeuners...)
- Gestion des déplacements de la team Commerce en coordination avec l'Admin
- Organisation des événements-clients
- La liste de ces tâches est non exhaustive et pourra être modifiée en fonction des besoins de l'entreprise

Informations Générales

Titre Assistant(e) ADV en alternance

Tâches principales Assistance Commerce

Statut Alternance



Avantages Excellente mutuelle d'entreprise
..... Tickets restaurants pris en charge à 60% par l'employeur
Rapporte à Christophe MAZET, Directeur Commercial et Marketing
Tuteur Jhoan COLLET, Key Account Manager

Nous vous remercions de nous transmettre votre candidature (CV) par mail à l'adresse recrutement@neoditel.com.

A très bientôt !



Jhoan Collet
Tuteur – Key Account Manager



Christophe MAZET
Directeur Commercial et Marketing