

## « **Analyste junior** »

### Informations Générales

---

Statut.....Cadre en CDI temps plein 35h  
Localisation..... Sophia Antipolis  
Service de rattachement.....Audit/Production  
Déplacements .....Réguliers sur Paris ou Province, rarement à l'international.

### Présentation de la société

---

Neoditel est une société de service spécialisée en gestion, et optimisation des moyens de télécommunications des ETI et grandes entreprises françaises. Nos services concernent à la fois la téléphonie fixe, les mobiles, les réseaux data/WAN, la téléconférence, etc.

Pour produire ces prestations, la production se divise en deux équipes : les analystes télécoms et les gestionnaires d'exploitation. Les analystes sont les personnes en charge des activités technico-financières de Pilotage financier (contrôle des factures, préconisations d'économies, reporting synthétique) des télécommunications de nos clients.

### Descriptif succinct de la Fonction

---

Après une période de formation et de support aux autres analystes, il interviendra directement sur son portefeuille de clients Grands Comptes. Il exécutera les différentes tâches afférentes aux missions de conseil vendues à nos clients : contrôle des factures, établissement d'inventaires des dépenses télécoms, élaboration et suivi des budgets, création et production de reportings financiers, lancement d'appels d'offres opérateurs, préparation des comités de pilotage, etc.

### Compétences et Pré-requis

---

Profil idéal ..... Contrôleur de gestion, Acheteur  
Expérience professionnelle..... 2 ans souhaités  
Langues pratiquées ..... anglais courant exigé, autre(s) langue(s) appréciée(s)  
Niveau..... Master en finances, audit  
Rémunération.....2.416 € brut mensuel  
Avantages ..... Tickets restaurants  
..... Excellente mutuelle d'entreprise  
..... Prime sur intéressement

**Compétences requises :** Bonnes connaissances des télécommunications (technologies, marché, offres, opérateurs, ...) et intérêt réel pour les télécoms, connaissance approfondie d'Excel/Word/Powerpoint, esprit de synthèse, affinités pour la clarté & l'intuitivité des livrables (PowerPoint...).

**Savoir-être :** Aisance relationnelle et sens du service, gestion des priorités et sens de la confidentialité, réactivité et rigueur, curiosité pour les nouvelles technologies, capacité de résistance au stress, ténacité.



## Principales responsabilités/ objectifs

---

- Etablissement d'un inventaire exhaustif de toutes les ressources télécoms du client
  - Assistance à la collecte des données nécessaires à l'audit télécoms, tant auprès du client que de ses fournisseurs de services de télécommunications
  - Vérification de la complétude de la collecte de données (contrats, factures, ...)
  - Chargement des données dans les outils informatiques spécifiques de Neoditel
  - Production d'un rapport d'inventaire avec (assistance à la) présentation au client
- Analyse des données et élaboration de différentes pistes d'optimisation des coûts télécoms
  - Analyse financière et réduction des coûts
  - Contrôle de la facturation des opérateurs télécoms
  - Lancement et gestion des appels d'offres télécoms avec rédaction de cahier des charges, dépouillement, étude comparative des offres, participation aux soutenances et au choix
- Production des rapports de suivi des télécoms de nos clients
  - Assistance à la mise au point / adaptation des fichiers Excel de reporting de suivi de par cet de budget télécoms
  - Assistance en cas de besoin de la cellule « Reporting » de Neoditel
  - Vérification de la concordance des données et contrôles-qualité
- Organisation / participation aux réunions chez les clients

## Autres tâches

---

- Participation à l'élaboration et l'enrichissement des procédures de travail internes de Neoditel
- Participation aux réunions avec les prospects et/ou partenaires potentiels avec assistance au chiffrage et à la rédaction des offres de services de Neoditel
- Veille du marché des télécoms : les offres opérateurs, les technologies, les pratiques, les terminaux, ...